

Regolamento Rimborso

Come da Regolamento dell'Associazione, Art. 2-Punto 3, è redatto il presente "Regolamento Rimborso Spese", che regola i comportamenti da tenere da parte dei volontari GILS, che in alcun modo possono avere un profitto e/o una remunerazione dall'attività svolta a favore dell'Associazione. Tutte le spese rimborsate devono essere corredate delle apposite "pezze giustificative", non si darà adito a nessun rimborso in assenza delle giustificazioni di spesa. Tutte le spese devono essere contenute nei limiti possibili più bassi, per non incidere sul patrimonio dell'Associazione che deve essere, esclusivamente, dedicato agli scopi sociali.

Art.1: Solo al Presidente dell'Associazione è riconosciuto il diritto di autorizzare spese e missioni per conto dell'Associazione stessa, nell'ambito delle decisioni/politiche decise dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo.

Il Presidente è autorizzato decidere, di volta in volta, le spese di rappresentanza dell'Associazione, quali spese di viaggio, pernottamento a favore di persone/enti utili all'Associazione. Non rientrano in questo titolo le eventuali spese sostenute in occasione del Congresso Nazionale, le cui linee di spesa sono stabilite con apposita deliberazione del Consiglio Direttivo.

Art.2: Il Consiglio Direttivo è autorizzato automaticamente a presentare a rimborso le spese sostenute in occasione delle riunioni del Consiglio stesso. Le spese sono quelle di viaggio, ed eventuale vitto ed alloggio.

Art.3: Nessun socio, se non specificatamente autorizzato dal Presidente, può presentare istanze di rimborso spese.

Art.4: I mezzi normalmente autorizzati sono il treno (II classe), l'aereo (classe turistica) per viaggi superiori ai 300 Km ed i mezzi pubblici locali (bus, metro). I taxi sono autorizzati solo in stretti casi di necessità. Non sono autorizzati rimborsi spese per viaggi in auto, a meno che il Presidente non li autorizzi per ragioni di tempi, di opportunità e/o di minori costi. In tale caso le tariffe di rimborso riconosciuto a Km saranno quelle pubblicate dall'ACI, per le automobili di media cilindrata.

Art.5: Tutte le spese non rientranti nelle spese di "sussistenza" per svolgere le attività dell'Associazione quali, a solo titolo di esempio non esaustivo, cancelleria, telefono, copie ecc., devono preventivamente autorizzate dal presidente.

Art.6: Se verrà ritenuto necessario dal Presidente e/o dal Consiglio Direttivo potranno essere pubblicate delle tabelle con le diarie massime previste per le eventuali missioni dei soci.