



Regolamento per: “Regolamento Attività Speciali di Raccolta Fondi”

L'Associazione tramite decisioni prese dal Presidente, anche su indicazioni del Consiglio Direttivo, può deliberare raccolte straordinarie di fondi a favore dell'Associazione, sia per perseguire obiettivi mirati (es. un progetto/donazione specifica) o per obiettivi generali, quali fondi per l'Associazione stessa e/o per finanziare, a qualsiasi titolo, la ricerca. Per dare ordine e procedure è redatto il presente Regolamento, che regola i comportamenti da tenere da parte dei volontari GILS, che avvalendosi delle direttive del Presidente, effettuano la raccolta fondi in campagne mirate ed autorizzate. L'Associazione sarà tenuta a seguire tutte le procedure per rendere evidente e pubblica la raccolta fondi ed i risultati ottenuti. Per ogni raccolta fondi sarà fatta una cartella di Progetto, secondo le indicazioni standard.

Art.1: Le attività straordinarie di raccolta fondi devono, comunque, rendere sempre evidente le motivazioni e le finalità per cui si effettua la raccolta. Possono avere copertura nazionale o locale. Nei casi di copertura nazionale, visto che la raccolta impegnerà tutte le strutture dell'Associazione, le decisioni saranno prese da Consiglio Direttivo. Per iniziative locali le decisioni possono essere prese dal Presidente, che informerà il Consiglio Direttivo. Ogni membro del Consiglio Direttivo e/o Socio di Riferimento, può essere attivatore di iniziative a favore della raccolta fondi. La proposta di raccolta fondi deve contenere anche le indicazioni necessarie per poter valutare gli impegni e le ipotesi di costo, che confluiranno nel Progetto di raccolta fondi specifico. Sarà compito di chi organizza l'evento dotarsi delle necessarie autorizzazioni locali (se necessario).

Art.2: La raccolta di fondi, straordinaria o meno, coinvolge in prima persona l'Associazione ed i suoi Organi Istituzionali e, pertanto, va preventivamente autorizzata e monitorata. L'iniziativa deve essere pubblicizzata sui siti istituzionali dell'Associazione (Internet, Giornalino ecc) e seguita nel corso dell'attuazione da persona/e di assoluta fiducia dell'Associazione. Nessuna persona, ente e/o istituzione non nota dall'Associazione potrà effettuare raccolte di fondi per l'Associazione stessa.

Art.3: Chi organizza la raccolta deve evidenziare al pubblico l'Associazione, le motivazioni e le finalità della raccolta. Deve essere riconoscibile, fornito delle necessarie autorizzazioni, e avere anche a disposizione materiale informativo ed illustrativo dell'Associazione.

Associazione iscritta al registro del Volontariato della Regione Lombardia
Sede nazionale: Via F. Sforza 35 - Padiglione Litta c/o Ospedale Maggiore Policlinico
Mangiagalli e Regina Elena – 20122 Milano – Cod. Fisc.: 97145390155
Tel. 02/55199506– fax 02/54100351 – Numero Verde 800-080266
www.sclerodermia.net - E-mail: gils@sclerodermia.net



Art.4: La raccolta fondi non deve comportare alcuna forma di rimborso, sotto nessuna forma, per i volontari che organizzano e/o partecipano all'evento. L'Associazione può contribuire alle spese organizzative, preventivamente autorizzate, mediante il piano previsionale del progetto raccolta fondi specifico. Non possono essere emesse fatture a carico dell'Associazione, se non preventivamente autorizzate dal Presidente e previste dal progetto di raccolta fondi. I versamenti dei fondi saranno fatti tramite bonifico bancario sul conto indicato dall'Associazione.

Art.5: L'organizzatore e/o il responsabile della raccolta fondi, è tenuto a fornire una relazione all'Associazione, nella veste del suo Presidente, fornendo tutte le indicazioni utili a verificare non solo l'esito della raccolta, ma anche l'effetto dell'iniziativa sul pubblico, quali il grado d'interesse, la partecipazione, la richiesta d'informazioni e la partecipazione di enti/strutture pubbliche e/o private.

Art.6: Ricevuta la relazione ed il bonifico sarà compito del Presidente di far redigere il resoconto finale dell'iniziativa, di far aggiornare la cartella di progetto e far pubblicare i risultati sui siti istituzionali. I fondi saranno portati sul bilancio dell'Associazione e utilizzati per i fini per i quali è stata prevista la raccolta. Per progetti di raccolta fondi mirati dovrà essere particolarmente curato l'aspetto comunicazione sulla "messa in opera" dei fondi raccolti.

Art.7: Sarà compito del Consiglio Direttivo monitorare i risultati delle raccolte straordinarie e di valutare quali iniziative possano o debbano essere ripetute e consigliare le eventuali modifiche per rendere più efficace ed efficiente l'iniziativa stesse.

Prot.359/2008

Associazione iscritta al registro del Volontariato della Regione Lombardia
Sede nazionale: Via F. Sforza 35 - Padiglione Litta c/o Ospedale Maggiore Policlinico
Mangiagalli e Regina Elena – 20122 Milano – Cod. Fisc.: 97145390155
Tel. 02/55199506– fax 02/54100351 – Numero Verde 800-080266
www.sclerodermia.net - E-mail: gils@sclerodermia.net