



GRUPPO ITALIANO  
PER LA LOTTA  
ALLA SCLERODERMIA  
ODV

## “Regolamento Attività Speciali di Raccolta Fondi”

L'Associazione tramite decisioni prese dal Presidente, anche su indicazioni del Consiglio Direttivo, può deliberare raccolte straordinarie di fondi a favore dell'Associazione, sia per perseguire obiettivi mirati (es. un progetto/donazione specifica) o per obiettivi generali, quali fondi per l'Associazione stessa e/o per finanziare, a qualsiasi titolo, la ricerca. Per dare ordine e procedure è redatto il presente Regolamento, che regola i comportamenti da tenere da parte dei volontari GILS, che avvalendosi delle direttive del Presidente, effettuano la raccolta fondi in campagne mirate ed autorizzate. L'Associazione sarà tenuta a seguire tutte le procedure per rendere evidente e pubblica la raccolta fondi ed i risultati ottenuti. Per ogni raccolta fondi sarà fatta una cartella di Progetto, secondo le indicazioni standard.

- Le attività straordinarie di raccolta fondi devono, comunque, rendere sempre evidente le motivazioni e le finalità per cui si effettua la raccolta. Possono avere copertura nazionale o locale. Nei casi di copertura nazionale, visto che la raccolta impegnerà tutte le strutture dell'Associazione, le decisioni saranno prese da Consiglio Direttivo. Per iniziative locali le decisioni possono essere prese dal Presidente, che informerà il Consiglio Direttivo. Ogni membro del Consiglio Direttivo e/o Socio di Riferimento, può essere attivatore di iniziative a favore della raccolta fondi. La proposta di raccolta fondi deve contenere anche le indicazioni necessarie per poter valutare gli impegni e le ipotesi di costo, che confluiranno nel Progetto di raccolta fondi specifico. Sarà compito di chi organizza l'evento dotarsi delle necessarie autorizzazioni locali (se necessario).
- La raccolta di fondi, straordinaria o meno, coinvolge in prima persona l'Associazione ed i suoi Organi Istituzionali e, pertanto, va preventivamente autorizzata e monitorata. L'iniziativa deve essere pubblicizzata sui siti istituzionali dell'Associazione (Internet, Giornalino ecc) e seguita nel corso dell'attuazione da persona/e di assoluta fiducia dell'Associazione. Nessuna persona, ente e/o istituzione non nota dall'Associazione potrà effettuare raccolte di fondi per l'Associazione stessa.
- Chi organizza la raccolta deve stendere il progetto, curarne l'organizzazione in ogni sua parte e rendicontare ogni voce inserendo le motivazioni e le finalità della raccolta. Il GLS dovrà fornire, a richiesta materiale informativo ed illustrativo.
- La raccolta fondi non deve comportare alcuna forma di rimborso, sotto nessuna forma, per i volontari che organizzano e/o partecipano all'evento. L'Associazione può contribuire alle spese organizzative, preventivamente autorizzate, mediante il piano previsionale del progetto raccolta fondi specifico. Non possono essere emesse fatture a carico dell'Associazione, se non preventivamente autorizzate dal Presidente e previste dal progetto di raccolta fondi. I

Associazione iscritta al registro del Volontariato della Regione Lombardia  
Decreto n° 1671/97 foglio 543

Sede nazionale: Via F. Sforza 35 - Padiglione Litta c/o Fondazione IRCCS Ca' Granda  
Ospedale Maggiore Policlinico - 20122 Milano – Cod. Fisc.: 97145390155  
Tel. 02/55199506– fax 02/54100351 – Numero Verde 800-080266  
[www.sclerodermia.net](http://www.sclerodermia.net) - E-mail: [gils@sclerodermia.net](mailto:gils@sclerodermia.net)



GRUPPO ITALIANO  
PER LA LOTTA  
ALLA SCLERODERMIA  
ODV

versamenti dei fondi saranno fatti tramite bonifico bancario/bollettino CCP o altra forma rintracciabile, sul conto indicato dall'Associazione.

- L'organizzatore e/o il responsabile della raccolta fondi, è tenuto a fornire una relazione all'Associazione, nella veste del suo Presidente, fornendo tutte le indicazioni utili a verificare non solo l'esito della raccolta, ma anche l'effetto dell'iniziativa sul pubblico, quali il grado d'interesse, la partecipazione, la richiesta d'informazioni e la partecipazione di enti/strutture pubbliche e/o private.
- Ricevuta la relazione ed il versamento sarà compito del Presidente di far redigere il resoconto finale dell'iniziativa, di far aggiornare la cartella di progetto e far pubblicare i risultati sui siti istituzionali. I fondi saranno inseriti sul bilancio dell'Associazione e utilizzati per i fini per i quali è stata prevista la raccolta. Per progetti di raccolta fondi mirati dovrà essere particolarmente curato l'aspetto comunicazione sulla "messa in opera" dei fondi raccolti.
- Sarà compito del Consiglio Direttivo monitorare i risultati delle raccolte straordinarie e di valutare quali iniziative possano o debbano essere ripetute e consigliare le eventuali modifiche per rendere più efficace ed efficiente l'iniziativa stesse.

La revisione del seguente regolamento è stato approvato dal Consiglio Direttivo (C.D.) del 2 luglio 2020 e, pertanto, già operativo.

Prot.359/2008 rev\_a 2/7/2020

Associazione iscritta al registro del Volontariato della Regione Lombardia  
Decreto n° 1671/97 foglio 543

Sede nazionale: Via F. Sforza 35 - Padiglione Litta c/o Fondazione IRCCS Ca' Granda  
Ospedale Maggiore Policlinico - 20122 Milano – Cod. Fisc.: 97145390155

Tel. 02/55199506– fax 02/54100351 – Numero Verde 800-080266

[www.sclerodermia.net](http://www.sclerodermia.net) - E-mail: [gils@sclerodermia.net](mailto:gils@sclerodermia.net)

